



Liceo Ginnasio Statale
Giorgione

Via Giuseppe Verdi n.25
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel. 0423.491072-Fax 0423.496610
www.liceogiorgione.gov.it
tvp02000b@pec.istruzione.it
info@liceogiorgione.gov.it
tvp02000b@istruzione.it
Cod.MIUR TVPC02000B
Cod.fiscale 81002250264

Liceo Classico - Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Scienze applicate
Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Comunicato N.432

Castelfranco Veneto, 13.02.2019

Agli studenti
e p c al personale ATA

Oggetto: Consegna Diplomi Certificazioni e supplemento Europass

Carissimi Studenti e Genitori,

è con sommo piacere che Vi invitiamo alla celebrazione di consegna dei diplomi che si terrà sabato 13 aprile alle ore 11.15 presso l'aula Magna dell'ISISS Nightingale.

Assieme al diploma vi verrà consegnato il supplemento certificato Europass (disponibile anche in inglese su richiesta) che contiene il profilo educativo culturale e professionale dello studente con le relative competenze in uscita.

Al fine di snellire le operazioni di consegna nella suddetta mattinata, considerati gli adempimenti amministrativi, si è ritenuto opportuno mettere in atto la seguente procedura:

- Gli studenti, effettuato il pagamento della prevista Tassa governativa per il rilascio del Diploma, a mezzo bollettino postale (C/C n. **1016** Intestato a Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara tasse scolastiche Causale: tassa per rilascio diploma di maturità Importo € **15,13**) o bonifico bancario **IBAN: IT45 R0760103200 000000001016** Intestato a Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara tasse scolastiche Causale: tassa per rilascio diploma di maturità Importo € **15,13**), si presenteranno presso lo sportello Segreteria Didattica secondo gli orari sotto riportati ove, oltre a consegnare parte del bollettino attestante l'avvenuto pagamento, apporranno la firma per ricevuta sull'apposito registro dei diplomi, attestante il ritiro del titolo di studio.
In caso di delega, sarà la persona delegata a provvedere agli adempimenti sopra indicati, presentando allo sportello la prevista delega, come da modello allegato alla presente. E' richiesta copia del documento dello studente delegante e la persona delegata dovrà esibire un documento d'identità.
- Quanto sopra dovrà essere effettuato entro Giovedì 11 aprile, alle ore 13,30.
- Gli Studenti, o la persona delegata, dovranno presentarsi alla cerimonia di consegna, ove sarà consegnato il Diploma.
- In caso di impedimento o problemi particolari è possibile mettersi in contatto con l'Ufficio-Segreteria Didattica, per chiarimenti e accordi.
- I diplomi non ritirati all'interno della presente iniziativa, potranno essere ritirati in momenti diversi secondo le consuete modalità e nel rispetto degli orari di sportello.

Certo di incontrarVi tutti prossimamente porgo un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco De Vincenzis

Orario di Segreteria specifico per l'iniziativa:

tutte le mattine dalle ore 7,45 alle ore 13,45

pomerigi di lunedì-martedì e mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00

We prepare for

Cambridge



DELEGA RITIRO DIPLOMA MATURITA'

Al Dirigente Scolastico
LICEO GINNASIO STATALE "GIORGIONE"
CASTELFRANCO VENETO (TV)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ frequentante la
classe _____ sez. _____ anno scolastico _____

DELEGA

il padre / madre, fratello / sorella (in quest'ultimo caso solo se maggiorenne)

_____ nato/a a _____ il _____

Documento di riconoscimento:

Carta d'identità n. _____ rilasciata dal Sindaco del
comune di _____ il _____

Patente n. _____ rilasciata dal Prefetto /
Motorizzazione Civile di _____ il _____

a ritirare il proprio Diploma di Maturità conseguito nell'anno scolastico _____

Allega alla presente fotocopia di un proprio documento personale.

Data _____

Firma _____